



RUSDno-2026-333

Hyvinvointitoimialan kohdeavustus 2026 – Rusko Seura

Hyvinvointilautakunta on 26.5.2026 § 50 käsitellyt vuoden 2026 kohdeavustukset ja valtuuttanut hyvinvointijohtajan tekemään yksittäiset avustuspäätökset lautakunnan hyväksymän avustuskokonaisuuden mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta on lisäksi päättänyt 28.4.2026 § 42 Rusko-Seura ry:n kumppanuussopimuksen jatkamisesta vuodelle 2026. Yhdistyksen toimintaa tuetaan siten vuonna 2026 kunnan ja yhdistyksen välisellä kumppanuussopimuksella.

Kunnanhallituksen hyväksymän hyvinvointitoimialan avustusjärjestelmän mukaan kohdeavustusta ei myönnetä toimintaan, jota tuetaan kumppanuussopimuksella. Tämän vuoksi hakijalle ei myönnetä hyvinvointitoimialan kohdeavustusta vuodelle 2026.

Päätöksen peruste

Ruskon kunnan hallintosääntö.
Hyvinvointilautakunta 26.5.2026 § 50.

Päätös

Päätän olla myöntämättä Rusko Seuralle hyvinvointitoimialan kohdeavustusta vuodelle 2026.

Tiedoksi

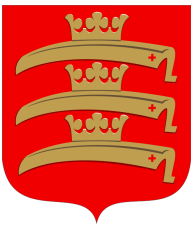
Salassapidettävät tiedot poistettu.

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**